

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1022601625705,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.04.2023 за ГРН 2232600103965



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 10289711818975D83F158B51EA5CDB99
Владелец: Паршина Светлана Викторовна
Начальник отдела
Действителен: с 29.09.2022 по 23.12.2023

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МУ «Управление образования
администрации города Пятигорска»

от 04.04 2023 г. № 178

заместитель главы администрации города
Пятигорска - начальник МУ «Управление
образования администрации города
Пятигорска»



Н.А. Васюткина

Дополнения и изменения

в УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №1 «Василёк»
(в новой редакции)

ПРИНЯТ:

Общим собранием работников
МБДОУ детского сада №1 «Василёк»
протокол № 3 от 5 апреля 2023 г.

г. Пятигорск 2023 г.

Читать пункты 5.2 и 5.6 в следующей редакции:

5.2. Органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников, Педагогический совет, **Управляющий совет**, Совет родителей.

5.6. Коллегиальным органом управления Учреждения является **Управляющий совет** (далее - Совет). Совет создан в целях реализации принципов демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением.

5.6.1. К компетенции Совета относятся:

определение приоритетных направлений развития Учреждения;

участие в рассмотрении и обсуждении вопросов стратегии развития Учреждения;

утверждение программы развития Учреждения;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для образовательного процесса;

содействие в создании безопасных и здоровых условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения для внесения на утверждение;

участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения в том числе, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;

участие в разработке показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

согласование ежегодного отчета заведующего о результатах деятельности Учреждения;

содействие в привлечении дополнительных финансовых средств;

совершенствование материально-технической базы и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) работников Учреждения;

рассмотрение вопросов о предоставлении в аренду и безвозмездное пользование имущества закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.6.2. Совет формируется в составе не менее 5 человек. В состав Совета входят избранные представители:

Общего собрания работников;

Педагогического совета;

родители (законные представители).

По представлению членов Совета в состав Совета могут быть включены дополнительно представители общественности с правом совещательного голоса.

Легитимность Совет получает на основании приказа Учреждения.

Члены Совета избираются сроком на три календарных года. В случае выбытия членов Совета досрочно их места занимают соответствующими представителями.

Первое заседание Совета созывает заведующий. На первом заседании Совета из числа его членов, простым большинством голосов, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, подписывает решения и контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.

Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

Заседания Совета проводятся:

по мере необходимости, но не реже двух раз в год;

по инициативе председателя Совета;

по требованию заведующего Учреждения;

по требованию представителя Учредителя;

заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Совета.

Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

В случае если принятое решение заведующего, требующее согласования с Советом, не согласовано, то такое решение не имеет юридической силы.

Заведующий вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в течение тридцати рабочих дней.

Решения Совета, противоречащие Уставу, недействительны со дня их принятия и не подлежат исполнению заведующим, работниками и иными участниками образовательных отношений Учреждения. Учредитель и (или) заведующий вправе принять решение об отмене такого решения, либо внести в Совет вопрос о пересмотре этого решения.

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

Пронумеровано и прошнуровано (3)
три _____ листа

Заместитель главы администрации
города Пятигорска - начальник МУ "Управление
образования администрации Пятигорска"
Н.А. Васютин

