

Согласовано.
Совет Учреждения
Протокол № 2 от 27.01.2022



УТВЕРЖДАЮ.
Заведующий МБДОУ детского сада № 1
«Василёк» Т.Н. Бобкина
Приказ № 19 от 01.02.2022 г.

**ПОРЯДОК
ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ
МБДОУ ДЕТСКИМ САДОМ № 1 «ВАСИЛЁК» ГОРОДА ПЯТИГОРСКА
И МЕРАХ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НЕЗАКОННОГО СБОРА СРЕДСТВ
С ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ВОСПИТАННИКОВ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок привлечения дополнительных финансовых средств МБДОУ детского сада №1 и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с законных представителей воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и приказом МУ «Управления образования администрации города Пятигорска» № 213 от 24.02.2021 г.

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью:
правовой защиты участников общеобразовательного процесса в МБДОУ детского сада №1 и оказания практической помощи заведующему детского сада, осуществляющему привлечение дополнительных финансовых средств;
создания дополнительных условий для развития ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха воспитанников;
предупреждение незаконного сбора средств с законных представителей воспитанников ДОУ.

1.3. Основным источником финансирования МБДОУ детского сада №1 «Василёк» (далее ДОУ) является бюджет города Пятигорска.

1.4. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Порядком, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования образовательного учреждения из бюджета города-курорта Пятигорска.

1.5. Дополнительные финансовые источники могут быть привлечены ДОУ только в том случае, если такая возможность предусмотрена в Уставе учреждения с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.6. Дополнительными источниками финансирования ДООУ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей (далее по тексту настоящего Порядка - физические и юридические лица);
- сдачи в аренду муниципального имущества закрепленного за ДООУ на праве оперативного управления;

1.7. Привлечение ДООУ дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью.

1.8. Основным принципом привлечения дополнительных финансовых средств ДООУ является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

Принуждение со стороны работников ДООУ и родительской общественности к внесению разного вида благотворительных средств законными представителями воспитанников не допускается. Привлечение дополнительных финансовых средств на благотворительные цели для материально-технического развития ДООУ допускается только действующими родительскими и общественными организациями (управляющие советы, родительские комитеты, попечительские организации и т.п.)

1.9. Расходы за счет дополнительных источников финансирования осуществляется в пределах средств, полученных ДООУ в текущем году.

2. Основные понятия, используемые в Порядке.

2.1. «Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников ДООУ.

2.2. «Органы самоуправления в образовательном учреждении» - общее собрание, совет образовательного учреждения, педагогический совет учреждения, родительский комитет и т.д. (далее – органы самоуправления).

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются уставом, Положением о соответствующем органе самоуправления разрабатываемым ДООУ и утверждаемым заведующим ДООУ.

2.3 «Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Порядка целевое

назначение - развитие муниципального образовательного учреждения, как в целом структуры, так и его структурного подразделения.

2.4. «Добровольное пожертвование» - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепольных целях. В контексте настоящего Порядка общепольная цель - развитие муниципального образовательного учреждения, как в целом структуры, так и его структурного подразделения.

2.5. «Жертвователю» - юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители обучающихся (воспитанников), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Условия привлечения ДОО целевых взносов.

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, просвещения, духовному развитию, не противоречащее уставной деятельности ДОО и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается советом родителей ДОО на общем собрании законных представителей воспитанников, с утверждением цели их привлечения. Заведующий ДОО представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. ДОО не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, законных представителей воспитанников без их согласия.

3.4. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.

3.5. Решение о внесении целевых взносов ДОО со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДОО к указанным лицам.

3.6. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, законных представителей воспитанников вносятся на внебюджетные лицевые счета ДОО, открытые в финансовом управлении города Пятигорска. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

3.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДОО строго по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления учреждения и МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска».

3.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе законных представителей воспитанников, заведующий несет персональную

административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

4. Условия привлечения ДОО добровольных пожертвований.

4.1. Добровольные пожертвования ДОО могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями воспитанников. ДОО вправе собирать пожертвования, если это право предусмотрено его уставом.

Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе законных представителей воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на лицевые счета ДОО, открытые в Отделении Федерального казначейства. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей воспитанников на имя заведующего или их фактическая передача работнику ДОО не допускается.

Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДОО в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.2. ДОО не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, законных представителей воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

4.3. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в ДОО, сборов на нужды образовательного учреждения не допускается.

4.4. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.

4.5. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДОО строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития муниципального образовательного учреждения, расходование этих средств производится в соответствии со сметой расходов, согласованной с советом родителей учреждения и МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска».

4.6. Заведующий обязан в срок до 15 марта предоставлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе законных представителей воспитанников. В Управление заведующий представляет отчет о привлечении и расходовании пожертвований не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

4.7. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе законных представителей воспитанников, не по назначению определенному жертвователями

заведующий ДОУ несет ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств ДОУ осуществляется МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» в соответствии с настоящим Порядком.

5.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

5.4. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ДОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Заведующий ДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

6.2. Средства, полученные ДОУ в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.