

Согласовано
На Совете ДОУ
Протокол № 2
От 20.11.2015 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ №1
Т.Н. Бобкина
приказ № 22 от 16.11.15

Положение о благотворительной помощи

Настоящее положение разработано с целью предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад д № 1 «Василёк» в соответствии с п.8 статьи 41 Закона « Об образовании в РФ», Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса РФ, ФЗ №135 от 11.08.1995 года « о благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Настоящее положение регламентирует порядок привлечения и расходования дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

Основания привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

1. Ходатайство руководителя Учреждения, педагогов групп совместно с родительским комитетом (с резолюцией руководителя) в соответствии с программой пополнения, предписанием контролирующих организаций, с предоставлением сметы расходов.

Способы получения добровольных пожертвований и целевых взносов.

1. Денежный – перечисления благотворительных денежных средств на лицевой счет Учреждения с указанием назначения расходования (согласно договора пожертвования).
2. Натуральный – получение материальных ценностей, согласно договора дарения, с постановкой на бухгалтерский учет.

Порядок приема и оформления добровольных пожертвований и целевых взносов

1. Составление договора дарения или пожертвования (типовая форма)
2. Использование одного из способов пожертвования (денежный, натуральный), денежный с обязательным указанием целевого назначения пожертвования.
3. При использовании натурального способа пожертвования составление обязательного акта постановки на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителя.
4. При денежном пожертвовании строгое соблюдение целевого использования средств.
5. Контроль со стороны родительской общественности за поступлением денежных форм пожертвований на благотворительный счет Учреждения.
6. Назначение приказом руководителя ответственного за ведение журнала учета договоров добровольного пожертвования (с приложением копий платежных документов) и лиц ответственных за расходование денежных пожертвований.
7. Категорически запретить сбор наличных денежных средств работниками дошкольного Учреждения.
8. Ежегодно предоставлять для ознакомления родителями воспитанников Учреждения отчета о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и взносов физических и юридических лиц, за предшествующий календарный год.
9. Иметь приложения к данному Положению:
 - Форма типового договора безвозмездного дарения, пожертвования
 - Форма журнала учета договоров пожертвования и безвозмездного дарения и порядок их регистрации (с графой об отметке № и реквизитов платежного документа при денежной форме дарения)
10. Администрации совместно с родительским комитетом и педагогами учреждения осуществлять контроль за целевым использованием добровольных пожертвований и

осуществлять контроль за целевым использованием добровольных пожертвований и целевых взносов, в том числе наличие документов, подтверждающих зачисление средств на благотворительный счет Учреждения и документы, подтверждающие произведенные приобретения (т.е целевое расходование) расходование.

11. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями)

12. Хранить журнал учета договоров пожертвования и документов по расходованию денежных средств до момента востребования. Предъявлять по требованию вышестоящей организации, органов контроля и надзора, родительской и педагогической общественности.

Примерный договор пожертвования
(дарения в общепользовательных целях)

г. _____ «_____» _____ 20__ г. № _____

Мы, нижеподписавшиеся, _____
(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество и место жительства физического лица)
именуемый (ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и

(полное наименование ДООУ в соответствии с его уставом)
именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице заведующего _____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Для пожертвования в форме непосредственной передачи имущества:

1. Жертвователь передает в качестве пожертвования Учреждению _____

(указать что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.; при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей).

2. Пожертвование должно быть использовано на _____
(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

3. Учреждение принимает пожертвование и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;

4. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Реквизиты:

Реквизиты:

Жертвователь

Заведующий М.П.

**Журнал учёта договоров
пожертвования и
безвозмездного дарения**

№	Денежные средства (сумма) или имущество	Материальные средства (сумма)	Используй- зование	Подпись (кто принял)
п/пФ.И.О жертвователя				
(дарителя)				
должность				