

Согласовано.
Совет Учреждения

Протокол № 2 от 20.11 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ детского сада №1
«Василёк»

Бобкина Т.Н.
Приказ № 2 от 16 11 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О совете родителей МБДОУ детского сада №1 «Василёк»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и работу Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 «Василёк» (далее - Учреждение).
- 1.3. Совет является органом самоуправления в Учреждении.
- 1.4. Совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, устава Учреждения, данного Положения.

2. Цели и задачи Совета родителей (законных представителей)

- 2.1. Совет создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.
- 2.2. Цель работы Совета: учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы; участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения; участие в работе Совета Учреждения; организация информационно-разъяснительной работы с родителями несовершеннолетних обучающихся; координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией учреждения; пропаганда позитивного опыта семейного воспитания.

3. Состав Совета и порядок его формирования

- 3.1. В состав Совета входят по одному родителю от каждой возрастной группы.
- 3.2. В состав Совета включаются наиболее активные и подготовленные родители
- 3.3. Члены Совета участвуют в работе Совета Учреждения и комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.4. В состав Совета входит заведующий Учреждения с правом совещательного голоса.
- 3.4. Состав Совета утверждается приказом заведующего Учреждения.

4. Компетенция, права и обязанности членов Совета

- 4.1. К компетенции Совета относится: информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета; в организации и проведении совместных мероприятий на уровне Учреждения, городском, региональном, международном; участие в подготовке Учреждения к новому учебному году; совместно с администрацией Учреждения осуществлять контроль за качеством питания воспитанников; оказание помощи Учреждению в организации и проведении родительских собраний; участие в создании безопасных условий осуществления образовательной

обучения, подготовке наглядных методических пособий и т. д.).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

3.4. Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.

Совместно с руководством ДООУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).

3.5. Оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ДООУ.

3.7. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций ДООУ.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления д/с №1 «Василек» по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

4. Права

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в ДООУ.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т. д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством

членов Комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета и др.).

4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность

5.1. Комитет отвечает:

- за выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций;
- установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;
- бездействие отдельных членов комитета.

5.2. Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В Комитет входят родители (законные представители) воспитанников.

6.2. Численный состав Комитета д/с №1 «Василек» определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет осуществляет деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже чем два раза в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, поэтому документы подписывают руководитель ДОУ и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДОУ.

7.2. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя или секретаря.

