

Принято:
Общим собранием работников
МБДОУ детского сада №1
«Василёк»
№ 3 от 05.04.20 23 г.

Утверждаю.
Заведующий МБДОУ
детского сада №1 «Василёк»
Т.Н. Бобкина



Положение об УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №1 «Василёк»

1. Общие положения.

- 1.1. Управляющий совет МБДОУ детского сада №1 «Василёк» (далее - Совет, далее - Учреждение) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно - общественного характера управления Учреждением.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, настоящим положением.
- 1.3. Цели деятельности Совета: защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей)); обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности Учреждения.
- 1.4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета осуществляют свою работу на общественных началах.
- 1.5. Решения Совета по вопросам, отнесенным уставом Учреждения к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Компетенция Совета:

К компетенции Совета относятся:

- определение приоритетных направлений развития Учреждения;
- участие в рассмотрении и обсуждении вопросов стратегии развития Учреждения;
- утверждение программы развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для образовательного процесса;
- содействие в создании безопасных и здоровых условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения для внесения на утверждение;
- участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения в том числе, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;
- участие в разработке показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- согласование ежегодного отчета заведующего о результатах деятельности Учреждения;
- содействие в привлечении дополнительных финансовых средств;
- совершенствование материально-технической базы и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов о предоставлении в аренду и безвозмездное пользование имущества закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3. Состав Совета.

- 3.1. Совет формируется в составе не менее 5 человек.
- 3.2. В состав Совета входят избранные представители:
 - Общего собрания работников;
 - Педагогического совета;
 - родители (законные представители).
- 3.3. По представлению членов Совета в состав Совета могут быть включены дополнительно представители общественности с правом совещательного голоса.

3.4. Легитимность Совет получает на основании приказа Учреждения.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три календарных года. В случае выбытия членов Совета досрочно их места занимают соответствующими представителями.

Статус членов Совета, их права и обязанности.

Члены Совета имеют равные права и обязанности по отношению к Совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Совет (по должности, назначению, избранию, кооптации).

Члены Совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Совет делегирует им полномочия действовать таким образом. Члены Совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя Учреждения, педагогических и иных работников, в образовательную деятельность.

4. Порядок организации деятельности Совета.

Совет ежегодно определяет ключевые направления своей работы на учебный год. Совет несет ответственность перед учредителем, Учреждением и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

Первое заседание Совета созывает заведующий, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета из числа его членов, простым большинством голосов, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, подписывает решения и контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.

Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

Заседания Совета проводятся:

по мере необходимости, но не реже двух раз в год;

по инициативе председателя Совета;

по требованию заведующего Учреждения;

по требованию представителя учредителя;

заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Совета.

В случае если принятое решение заведующего, требующее согласования с Советом, не согласовано, то такое решение не имеет юридической силы.

Заведующий вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в течение тридцати рабочих дней.

Решения Совета, противоречащие Уставу, недействительны со дня их принятия и не подлежат исполнению заведующим, работниками и иными участниками образовательных отношений Учреждения. Учредитель и (или) заведующий вправе принять решение об отмене такого решения, либо внести в Совет вопрос о пересмотре этого решения.

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

5. Делопроизводство.

5.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

5.2. Решения заседаний Совета оформляются секретарем в протоколы, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

5.3. Обращения участников образовательных отношений с жалобами и предложениями по

совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем или членами Совета по поручению председателя.

5.4. Положение о Совете принимается на Общем собрании работников Учреждения.
Срок действия данного Положения неограничен.